

**REGULAMIN**  
**PRAKTYK STUDENCKICH**  
**NA WYDZIALE BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY**  
(zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich)

**§ 1. Wymagania ogólne**

1. Rodzaj praktyki oraz jej wymiar wynikają z obowiązujących planów i programów studiów, zwanych dalej programami kształcenia. O ile programy kształcenia nie stanowią inaczej, student ma obowiązek odbyć praktykę kierunkową (zawodową) - po pierwszym semestrze studiów a przed ukończeniem 6 semestru studiów zarówno na kierunku Budownictwo jak i Architektura. Opiekę nad praktykami sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zwany dalej Pełnomocnikiem.
2. Praktyka kierunkowa (zawodowa) ma charakter podstawowy (budowlany, architektoniczny) i powinna odbyć się w przedsiębiorstwie budowlanym lub/i w pracowni projektowania architektoniczno-konstrukcyjnego lub/i w jednostce nadzoru budowlanego lub/i odpowiednim urzędzie. Podstawowym celem programowym tej praktyki jest uzyskanie lub uzupełnienie merytorycznych wiadomości i praktycznych umiejętności z zakresu wykonawstwa lub/i projektowania obiektów budowlanych lub/i prawa budowlanego.
3. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na podstawie porozumienia podpisanego przez Dziekana i zakład pracy (przedsiębiorstwo, instytucję, urząd, biuro projektowe itp.), lub na podstawie podpisanej umowy o pracę, dzieło, zlecenie lub umowy o praktykę studencką. Wzór porozumienia o organizację praktyk studenckich na podstawie skierowania stanowi **załącznik nr 1**.
4. Studenci przed odbyciem praktyki powinni samodzielnie dopełnić formalności związanych z organizacją praktyki. Proponowany przez studenta zakład (przedsiębiorstwo, instytucja) może stanowić miejsce odbywania praktyki, pod warunkiem, że charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie dostosowany do ramowego programu praktyki. Zakład pracy musi być profilowo związany z kierunkiem studiów.
5. Na prośbę studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkową, nadprogramową (udokumentowaną umową o organizację praktyki) praktykę dowolnego charakteru. Fakt ten zostaje odnotowany jako praktyka dodatkowa w Karcie dodatkowych informacji do suplementu (**załącznik nr 5a**) oraz w Suplemencie do dyplomu.
6. Ramowy program podstawowej praktyki kierunkowej dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Budownictwa i Architektury zawarty jest w **załączniku nr 2**. Program ten może być w szczególności uzupełniony o treści związane z przedmiotem działalności budowlanej lub architektonicznej prowadzonej przez przedsiębiorstwo, pracownię projektową lub instytucję w porozumieniu z Pełnomocnikiem. Szczegółowe dane dotyczące praktyk na

Wydziale Budownictwa i Architektury znajdują się w załączniku nr 4 niniejszego regulaminu.

7. W przypadku odbywania praktyki na podstawie porozumienia zawartego przez uczelnię z jednostką gospodarczą (zakładem, instytucją, itp.), ramowy program praktyki podstawowej stanowi integralną część tego porozumienia.

## **§ 2. Obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.**

1. Nadrzędnym zadaniem Pełnomocnika jest udzielanie studentom wszelkiej dostępnej pomocy oraz porad w zakresie organizacji i trybu odbywania praktyki.
2. Pełnomocnik jest przełożonym studentów odbywających praktykę i w tym zakresie podejmuje decyzje. Od decyzji tych przysługuje odwołanie do Dziekana.
3. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:
  - a) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji,
  - b) uzgadnianie z zakładem pracy korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności produkcyjno-usługowej zakładu pracy, jeśli opiekun z ramienia zakładu wyrazi taką potrzebę,
  - c) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, także z uwzględnieniem wymagań określonych w § 1,
  - d) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
  - e) rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki w tym zakładzie,
  - f) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyki,
  - g) potwierdzenie sprawozdania z praktyki oraz wpisanie do USOS (indeksu) i Karty dodatkowych informacji do suplementu (zał. 5) - oceny z praktyki, z uwzględnieniem wymagań podanych w § 3,
  - h) zbieranie dokumentacji przebiegu praktyk studenckich (dzienników praktyk i umów),
  - i) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją jak i przebiegiem praktyki.

## **§ 3. Zaliczanie praktyki**

1. Podstawą zaliczenia praktyki, dla każdej z jej form, jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z harmonogramu toku studiów, a dodatkowo:
  - a) złożenie sprawozdania, którego formę (konspekt) podano w załączniku nr 3 do regulaminu;
  - b) dostarczenie umowy lub/i zaświadczenia od Przedsiębiorcy (zakładu, instytucji, itp.) o odbytej pracy lub/i praktyce, względnie poświadczenie przez Przedsiębiorcę

sprawozdania z praktyki, jeżeli podstawą odbycia praktyki jest porozumienie (umowa) o jej realizację;

2. Zaliczenia praktyki dokonuje jej Pełnomocnik, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, praktykę podstawową lub ponadprogramową - prodziekan ds. studenckich;
3. Zaliczenie praktyki potwierdza się w USOS (indeksie) na koniec 7 semestru i Karcie dodatkowych informacji do suplementu (zał. 5a), poprzez wpisanie oceny, zgodnej z oceną wystawioną przez opiekuna praktyk. Karta dodatkowych informacji do suplementu (w przypadku jej złożenia wcześniej niż na koniec 7 semestru) pozostaje u Pełnomocnika do ukończenia przez studenta siódmego semestru studiów. Do obowiązku studenta należy wypełnienie stosownych danych i informacji o odbytej praktyce. Jeśli student chce otrzymać suplement do dyplomu w języku angielskim, zobowiązany jest do wypełnienia **załącznika nr 5b**.
4. Wszelkie wątpliwości wynikające z trybu zaliczania praktyki rozstrzyga Dziekan

#### **§ 4. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki**

1. Z obowiązku odbywania praktyki można być zwolnionym jedynie w przypadku, gdy udokumentuje się nabyte wcześniej doświadczenie zawodowo-techniczne. Podstawę zwolnienia może wówczas stanowić:
  - a) praktyka odbyta w ramach studiów na innej uczelni;
  - b) udział w obozach naukowych związanych z programem studiów, jeżeli program obozu jest zgodny z obowiązującym programem praktyk (wymagana konsultacja z Pełnomocnikiem);
2. W wymienionych w ust. 1 przypadkach należy udokumentować okres zatrudnienia (odbycia stażu lub praktyki), w jednorazowym wymiarze czasu wynikającym z harmonogramu każdego rodzaju praktyki.

#### **§ 5. Uwagi końcowe**

1. Podstawą opracowania niniejszego Regulaminu są:
  - a) Uchwała nr 110 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 26 kwietnia 2017 r., wg której sposób przeprowadzania i zaliczania oraz warunki zwalniania studenta z obowiązku odbywania praktyki określa kierownik jednostki podstawowej prowadzącej dany kierunek studiów.
  - b) Postanowienia Regulaminu Studiów w Politechnice Opolskiej z dnia 26 kwietnia 2017 r., zgodnie z którym zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa Dziekan.
  - c) System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Opolskiej p. 5.2.8.
2. Regulamin Praktyk Studenckich obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018.