

POROZUMIENIE nr.....
*w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej
dla studenta Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Opolskiej*

W dniu 20..... r. pomiędzy:

Politechniką Opolską w Opolu, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Prodziekana ds. Dydaktyki Wydziału Budownictwa i Architektury dr. inż. Henryka Nowaka na podstawie pełnomocnictwa nr RPR/159/ROP/2016 z dnia 06.09.2016 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Opolskiej, a

.....
.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

- a)
- b)

zwanym dalej Przedsiębiorcą,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1.

Wydział Budownictwa i Architektury kieruje do Przedsiębiorcy w celu odbycia praktyki zawodowej przewidzianej w planie studiów kierunku Budownictwo/Architektura* studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* w terminie od do (..... tygodni)

*niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko studenta rok (nr legitymacji studenckiej).

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) Przedstawienia Przedsiębiorcy celów i programu praktyki zawodowej,
 - b) Sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz opieki nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
 - a) Przyjęcia na praktykę zawodową studenta wymienionego w § 1.
 - b) Zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
 - c) Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - d) Zapewniania studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higieny pracy,
 - e) Sprawowania nadzoru nad studentem i kontroli zadań wynikających z programu praktyki,
 - f) W razie wypadku, sporządzenia dokumentacji wypadkowej dla studenta, który uległ wypadkowi w związku z odbywaniem praktyki,
 - g) Umożliwienia Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk (zwanym dalej Pełnomocnikiem) ze strony uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk.
3. Nadzór dydaktyczny oraz opiekę nad przebiegiem praktyki zawodowej sprawuje wyznaczony przez Politechnikę Pełnomocnik.
4. Nadzór nad właściwą realizacją zadań związanych z programem praktyki sprawuje wyznaczony przez Przedsiębiorcę kierownik praktyki.

§ 3.

Przedsiębiorca może zażądać od uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić do kontynuowania praktyki w przedsiębiorstwie.

§ 4.

Przedsiębiorca jest uprawniony do uzupełnienia lub dostosowania w uzgodnieniu z Politechniką programu praktyki zawodowej o treści związane z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5.

Przedsiębiorca może zawrzeć ze studentami umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

§ 6.

1. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyki.
2. Politechnika potwierdza posiadanie przez studenta ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Student odbywający praktykę dokumentuje przebieg praktyki zawodowej w książce studenckiej praktyki zawodowej (załącznik nr 3 Regulaminu Praktyk).
2. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przedsiębiorstwa wpisuje w książce studenckiej praktyki zawodowej ogólną ocenę z praktyki zgodną ze skalą ocen obowiązującą na Uczelni. Ocenę tę oraz okres odbywania praktyki potwierdza w książce praktyk dyrektor przedsiębiorstwa lub inna osoba upoważniona (gdy główna siedziba przedsiębiorstwa znajduje się poza miejscem praktyki), w którym odbywano tę praktykę.
3. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony uczelni – Rektor, a ze strony przedsiębiorstwa Dyrektor (Kierownik) przedsiębiorstwa bądź też osoby przez nich upoważnione. Do rozstrzygania nieporozumień dotyczących przebiegu praktyki ze strony uczelni upoważniony jest Pełnomocnik.

§ 8.

Zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9.

Wszelkie sprawy związane z realizacją praktyki zawodowej rozstrzygają wspólnie Pełnomocnik oraz kierownik praktyki.

§ 10.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron Porozumienia oraz jeden dla Pełnomocnika.

.....
Dziekan Wydziału
Budownictwa i Architektury
Politechniki Opolskiej

.....
Dyrektor Zakładu Pracy
lub inna osoba upoważniona

Przed podpisaniem dokumentu uprzejmie prosi się o akceptację porozumienia Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

.....
Pełnomocnik Dziekana