

Regulamin programu „Grant Dziekana” wspierającego młodych naukowców/doktorantów

Program dotyczy młodych pracowników i/lub doktorantów Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Opolskiej wykazujących się znaczącą aktywnością publikacyjną/patentową.

1. Celem programu jest zwiększenie liczby publikacji i patentów na Wydziale ze szczególnym uwzględnieniem publikacji o najwyższym wskaźniku IF (najwyżej punktowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) dla celów zintensyfikowania aktywności młodych naukowców i zwiększenia liczby publikacji/patentów dla przyszłych kategoryzacji Wydziału.
2. Dla celów programu określa się, że młody naukowiec i/lub doktorant to osoba w wieku do 40 lat.
3. Wymieniony cel programu planuje się zrealizować poprzez bezpośrednie udostępnienie środków finansowych pracownikom/doktorantom Wydziału na cele badawcze, których wynikiem będą publikacje w czasopismach posiadających znaczący IF lub znaczące osiągnięcia architektoniczne.
4. W danym roku Dziekan Wydziału zabezpiecza środki finansowe korzystając z funduszu badań statutowych bądź innego dostępnego.
5. Dziekan może zwiększyć lub ograniczyć przydzielony budżet w zależności od kondycji finansowej Wydziału.
6. Dziekan powołuje komisję ds. Grantów Dziekana, w skład której wchodzi Prodziekan ds. Nauki i pracownik Biura Dziekana.
7. Komisja na podstawie złożonych Wniosków (zgodnie ze wzorem) i oceny kryteriów formalnych, tworzy listę rankingową w oparciu o łączną listę punktów uzyskanych w danym roku przez Wnioskodawców z uwzględnieniem udziału procentowego (w przypadku publikacji/patentów współautorskich). W przypadku braku oświadczeń o udziale procentowym, punkty za publikacje/patent będą dzielone po równo na wszystkich autorów danej publikacji/patentu.
8. Do dorobku Wnioskodawcy uwzględnia się publikacje o punktacji większej lub równej 20 pkt zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MNiSW w sprawie wykazu czasopism naukowych (Lista A) i patenty (punktacja zgodna z aktualnym i obowiązującym rozporządzeniem MNiSW w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom). Do Wniosku należy dołączyć odbitki publikacji/patentów które zostały wykazane we Wniosku.
9. W przypadku Wnioskodawców z architektury do dorobku uwzględnia się publikacje i osiągnięcia architektoniczne o punktacji większej od punktu odcięcia podczas ostatniej parametryzacji jednostek naukowych, czyli od 10 pkt (11 pkt i wyżej). Punktacja zgodna z aktualnym i obowiązującym rozporządzeniem MNiSW w sprawie przyznawania kategorii

- naukowej jednostkom naukowym i uczelniom. Do Wniosku należy dołączyć kserokopie publikacji i innych osiągnięć, które zostały wykazane we Wniosku.
10. Do dorobku pracownika/doktoranta uwzględnia się publikacje i osiągnięcia opublikowane, tj. posiadające numer DOI w roku poprzedzającym złożenie wniosku. W przypadku patentu po uzyskaniu informacji z Urzędu Patentowego RP o przyznaniu patentu i po uiszczeniu opłaty patentowej. Punkty za patent przyznaje się za uzyskany i opłacony patent w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
 11. Przyznane środki na zadanie badawcze muszą być wykorzystane zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale.
 12. Dziekan może wstrzymać lub cofnąć finansowanie danemu pracownikowi/doktorantowi, jeśli wystąpiły nieprawidłowości przy rozliczaniu otrzymanych przez Niego wcześniej środków lub zostały one wykorzystane niezgodnie z zasadami finansowymi obowiązującymi na Wydziale.
 13. Beneficjent „Grantu Dziekana” zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania badawczego do dnia 30 listopada.
 14. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach środki niewykorzystane w danym roku mogą zostać przesunięte na następny rok (dwuletni cykl rozliczenia dotacji). Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek zainteresowanego.
 15. Ze środków przeznaczonych na Grant Dziekana można finansować aparaturę, materiały, usługi niezbędne do realizacji zadania badawczego, wyjazd konferencyjny (kończący się publikacją w materiałach indeksowanych w bazie Web of Science).
 16. Środków nie można przeznaczać na działalność dydaktyczną oraz inną działalność niezgodną z wnioskowanym planem badań.
 17. Środki przyznane w ramach Grantu Dziekana należy wydatkować zgodnie z harmonogramem będącym podstawą przyznania finansowania.
 18. Dziekan zobowiązuje Kierowników Katedr do monitorowania i wspomagania sprawnej realizacji grantów od strony formalnej z poszanowaniem suwerenności merytorycznej działań naukowo-badawczych młodych naukowców/doktorantów.
 19. Regulamin obowiązuje od 16 stycznia 2018 roku i dotyczy publikacji powstałych w roku poprzedzającym złożenie wniosku o Grant Dziekana WBiA.
 20. W sprawach nieuregulowanych decyzję podejmuje Dziekan.
 21. Regulamin programu Grant Dziekana jest dostępny na stronie internetowej WBiA www.wbia.po.opole.pl